

Положение об антикоррупционной рабочей комиссии школы по противодействию коррупции

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Среднетерешанская средняя школа» (далее-школа).

Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1. Основные понятия, применяемые в настоящем положении.

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционная политика – деятельность школы по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в школе, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

4) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6) предупреждение коррупции - деятельность школы по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

7) Антикоррупционная комиссия (далее – рабочая комиссия) школы является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.

8) Правовую основу деятельности рабочей комиссии составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, Положение по антикоррупционной политике школы, Устав школы.

2. Основные принципы противодействия коррупции.

2.1. Противодействие коррупции в гимназии осуществляется на основе следующих основных принципов:

1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

2.2. Основные принципы деятельности рабочей комиссии:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно – пропагандистских, социально- экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. План мероприятий по противодействию коррупции.

4.1. План мероприятий по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в школе.

4.2. Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов.

5.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

5.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором гимназии при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

5.3. Граждане (обучающиеся, родители, работники школы) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей комиссии по противодействию коррупции в школе с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

6. Антикоррупционное образование и пропаганда.

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в школе в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей комиссией по противодействию коррупции в школе.

6.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в школе по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

7. Внедрение антикоррупционных механизмов.

7.1. Проведение совещания (или педагогического совета) с работниками школы по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

7.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов.

7.3. Проведение проверок целевого использования средств.

7.4. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

7.5. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

7.6. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в школе. Подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании рабочей комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики.

7.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в школе. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

8. Основные задачи и функции рабочей комиссии.

8.1. Основными задачами рабочей комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

8.2. Основными функциями рабочей комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей Группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

9. Порядок работы рабочей комиссии.

9.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе;

9.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки;

9.3. План составляется на год и утверждается на заседании рабочей комиссии;

9.4. Работой рабочей комиссии руководит Председатель рабочей комиссии;

9.5. Заседания рабочей комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя рабочей комиссии могут проводиться внеочередные заседания рабочей комиссии. Предложения по повестке дня заседания рабочей комиссии могут вноситься любым членом рабочей комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей комиссии утверждаются Председателем рабочей комиссии.

9.6. Заседания рабочей Группы ведет Председатель рабочей Группы, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя рабочей Группы;

9.7. Присутствие на заседаниях рабочей комиссии членов рабочей комиссии обязательно. Делегирование членом рабочей комиссии своих полномочий в рабочей комиссии иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена рабочей комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя рабочей комиссии. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом рабочей комиссии, принимает участие в заседании рабочей комиссии с правом совещательного голоса. Заседание рабочей комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей комиссии могут привлекаться иные лица.

9.8. Решения рабочей комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем рабочей комиссии. Решения рабочей комиссии на утверждение Председателю рабочей комиссии представляет секретарь рабочей комиссии.

9.9. Решения рабочей комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей комиссии является решающим.

9.10. Члены рабочей комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены рабочей комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе работы комиссии.

9.11. Каждый член рабочей комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

9.12. Организацию заседания рабочей комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей комиссии. В случае необходимости решения рабочей комиссии могут быть приняты в форме приказа директора школы. Решения рабочей комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

9.13. Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей комиссии является информация о факте коррупции в образовательном учреждении, полученная директором школы от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

9.14. Информация, указанная в пункте 9.13. настоящего Положения рассматривается рабочей комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

9.15. По результатам проведения внеочередного заседания, рабочая комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника, в отношении которого зафиксирован факт коррупции.

10. Состав рабочей Группы.

10.1. В состав рабочей комиссии входят председатель рабочей комиссии, члены рабочей комиссии и ответственный секретарь рабочей комиссии.

10.2. Председатель рабочей комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей комиссии;
- утверждает повестку дня заседания рабочей комиссии, представленную ответственным секретарем рабочей комиссии.
- распределяет обязанности между членами рабочей комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей комиссии.
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей комиссии.
- утверждает годовой план работы рабочей комиссии;

10.3. Ответственный секретарь рабочей комиссии:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии рабочей комиссии;
- формирует повестку дня заседания рабочей комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний рабочей комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний рабочей комиссии;
- доводит до сведения членов рабочей комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов рабочей комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей комиссии с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы рабочей комиссии и представляет его на утверждение председателю рабочей комиссии;
- по поручению председателя рабочей комиссии содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей комиссии.