

Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета

Протокол № 12 от 30.08.2018г.

Утверждено
Директор школы Мазь Давыдов К.М.
приказ № 72 от 31.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ
Об Общем собрании трудового коллектива
в МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗЕННОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«СРЕДНЕТЕРЕШАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
Старокулаткинского района Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МКОО «СРЕДНЕТЕРЕШАНСКАЯ СШ (далее ОО).

1.2. В своей деятельности общее собрание (конференция) трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение об общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием трудового коллектива, утверждает директор школы.

1.4. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. Компетенция

2.1. Исключительная компетенция Собрания:

- принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива ОО;
- избирать делегатов на конференцию по выборам Совета школы;
- рассматривать иные вопросы, содержание нормы трудового права, а также вопросы, вносимые на рассмотрение по инициативе Учредителя или Совета школы.

3. Организация деятельности общего трудового собрания трудового коллектива.

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность собрания в процессе его заседания.

Секретарь Общего собрания трудового коллектива осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Общего собрания трудового коллектива.

3.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих списочного состава работников Учреждения.

3.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

3.9. По рассматриваемым вопросам Общее собрание трудового коллектива выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих.

3.10. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива, если они не противоречат действующему законодательству, и в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

3.11. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Ульяновской области.

4. Делопроизводство.

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Заседания общего собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.