

Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета

Протокол № 12 от 30.08.2018г.

Утверждено
Директор школы *С.М. Давыдов* Давыдов К.М.
приказ № 78 от 31.08.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗЕННОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«СРЕДНЕТЕРЕШАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
Старокулаткинского района Ульяновской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.
- 1.2. Методический совет - коллективный, общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательной организации в целях организации руководства методической, научно-методической деятельностью.
- 1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической работы школы.

2. Цель и задачи деятельности.

- 2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательной организации, повышение квалификации учителей, формирование профессионально-значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. Задачи методического совета:
 - 2.2.1. создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно охраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному совершенствованию, развитию образовательных процессов в организации, повышению продуктивности преподавательской деятельности.
 - 2.2.2. создание условий для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых образовательных технологий.
 - 2.2.3. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы.
 - 2.2.4. распространение опыта работы образовательной организации в профессиональных средствах массовой информации. Интернете, с целью использования опыта другими образовательными организациями района, региона, страны.
 - 2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

- 2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива направленного на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности и работы учителя;
- 2.2.7. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- 2.2.8. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов осуществляемых образовательной организацией;
- 2.2.9. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей;
- 2.2.10. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- 2.2.11. обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательной организации, особенностями развития школы и образовательной политикой региона.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательной деятельности и состоит в следующем:
 - 3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе;
 - 3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
 - 3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендаций их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
 - 3.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
 - 3.2.5. участие в разработке вариативной части учебных планов;
 - 3.2.6. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных конференций, семинаров, смотров, недель, месячников и пр.
 - 3.2.7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательной деятельности;
 - 3.2.8. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательной организации;
 - 3.2.9. обсуждение учебно-методических разработок и дидактических материалов по предметам;
 - 3.2.10. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;
 - 3.2.11. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
 - 3.2.12. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;

- 3.2.13. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- 3.2.14. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2.15. анализ и первичная экспертиза рабочих программ по предметам базового и профильного уровней;
- 3.2.16. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- 3.2.17. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе.
- 4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается и принимается на заседании педагогического совета ОО и утверждается директором школы.
- 4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

5. Деятельность школьного Методического Совета

- 5.1. Основными формами работы методического совета являются:
 - заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.
- 5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.
- 5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права методического совета

- 6.1. Методический совет имеет право:
 - 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
 - 6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
 - 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в методической и проектно-исследовательской деятельности;
 - 6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - 6.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета.

- 7.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором образовательной деятельности в соответствии с планами методической работы и контрольно-инспекционной деятельности.

8. Документы Методического совета.

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы :

8.1.1. Положение о методическом совете школы;

8.1.2. Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

8.1.3. Анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

8.1.4. План работы на текущий учебный год;

8.1.5. Картотека данных об учителях;

8.1.6. Сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

8.1.7. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

8.1.8. Планы проведения предметных недель, месячников;

8.1.9. Сроки проведения школьных, муниципальных, региональных туров конкурсов и олимпиад;

8.1.10. Списки УМК по предметам;

8.1.11. Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;

8.1.12. Протоколы заседаний методического совета.